

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o. ul. Krakowska 85 32-065 Krzeszowice
Tel.: +48 12 282 15 12, +48 12 282 13 20 email: sekretariat@wikkrzeszowice.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 24.06.2021r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej „Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (tzw. zamówienie sektorowe) na realizację zamówienia obejmującego wykonanie robót budowlanych zadania pn. „*Budowa budynku biurowo administracyjnego Wodociągów i Kanalizacji Krzeszowice Sp. z o.o.*”

znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **30/TT/2021**

Specyfikację zatwierdził:

28.01.2022 r

PREZES

~~inż.~~ Henryk Skotniczny

Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice
Spółka z o.o.
32-065 Krzeszowice, ul. Krakowska 85
tel. 12 282 15 12, 12 282 13 20
NIP 676 10 15 716, REGON 350789290
BDO 000011550

SWZ zawiera:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Wzory Oferty i załączników

Część III Projekt umowy

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Spis treści

- Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 3. Kod CPV i Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Inne informacje dotyczące postępowania
- Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, ubezpieczenie.
- Rozdział 6. Wykonawca, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 10. Termin związania ofertą.
- Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 15. Badanie i ocena ofert
- Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 19. Klauzula informacyjna w zw. z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Część I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o. ul. Krakowska 85 32-065 Krzeszowice
Tel.: +48 12 282 15 12, +48 12 282 13 20 email: sekretariat@wikkrzeszowice.pl
NIP: 676-10-15-716, REGON 350789290, KRS 0000135010, BDO 000011550

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ): <https://bip.malopolska.pl/wikkrzeszowice> i www.wikkrzeszowice.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. na podst. Dział III, Rozdział 3, Podrozdział II Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o. (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”) w trybie przetargu ofertowego, w związku z ustawowym wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/wikkrzeszowice>.
- 2.2** Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie „SWZ”) stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2.3** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Kody CPV i opis przedmiotu zamówienia

3.1 Kody CPV (wspólny słownik zamówień):

a) Główny Kod CPV

45000000 -7 Roboty budowlane

b) Dodatkowe kody CPV

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45262310-7 - Zbrojenie

45223500-1 - Konstrukcje z betonu zbrojonego

45262522-6 - Roboty murarskie

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45312310-3 - Ochrona odgromowa

45321000-3 - Izolacja cieplna

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

- 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45410000-4 - Tynkowanie
- 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg
- 44611500-1 - Zbiorniki na wodę
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

5.1 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia pn. „Budowa budynku biurowo administracyjnego Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Krzeszowice” są roboty budowlano-montażowe, których przedmiotem jest: „Budowa budynku biurowo administracyjnego z trzystanowiskowym garażem wbudowanym i wewnętrznymi instalacjami w budynku: wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, teletechnicznej niskoprądowej, energetycznej, wraz z wewnętrzną linią zasilającą energii elektrycznej, budowa budynku gospodarczego z wewnętrznymi instalacjami w budynku: wodno-kanalizacyjną, energetyczną, grzewczą, budowa wiaty, zadaszego miejsca gromadzenia odpadów stałych, wraz z dojazdami i dojazdami z miejscami parkingowymi i elementami odwodnienia, drogą wewnętrzną, stanowiskiem czerpania wody do celów przeciwpożarowych, budową szczelnego zbiornika retencyjnego na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją kanalizacji deszczowej i urządzeniami do oczyszczania wód, budową zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej oraz rozbudową sieci wodociągowej wraz z budową dwóch hydrantów p.poż na dz. nr 1839, 1840 oraz części dz. nr 1819, 1822, 1823, 1878, 1914 w m. Krzeszowice gm. Krzeszowice.”.

3.3 Zakres przedmiotu zamówienia:

3.3.1 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie wszelkich robót budowlanych z podziałem na następujące zadania:

- 1) Budowa budynku biurowo administracyjnego
- 2) Budowa budynku gospodarczego wraz z regałem zewnętrznym
- 3) Budowa wiaty parkingowej oraz zadaszego miejsca na pojemniki na nieczystości stałe
- 4) Budowa zbiornika retencyjnego, pompowni ścieków, stanowiska czerpania wody do celów przeciwpożarowych
- 5) Budowa sieci i uzbrojenia podziemnego
- 5) Budowa dróg, parkingów, chodników oraz rampy najazdowej
- 6) Zagospodarowanie terenu oraz budowa ogrodzenia

3.3.2 Roboty budowlane obejmują w szczególności:

- a) roboty organizacyjne w zakresie przygotowania zaplecza budowy
- b) roboty przygotowawcze, urządzenie, zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy

- c) roboty ziemne
- d) budowę infrastruktury technicznej podziemnej
- e) budowę infrastruktury ochrony p.poż
- f) budowę poszczególnych obiektów budowlanych wraz z przewidzianą kompletną infrastrukturą techniczną w tym instalacją fotowoltaiczną
- g) wykonanie dróg dojazdowych, dróg wewnętrznych, parkingów
- h) zorganizowanie i przeprowadzenie wszelkich koniecznych badań, rozruchów, analiz, prób, testów itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i/lub wymaganych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
- i) przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań, itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, a także dołączenie przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej.
- j) zagospodarowanie oraz uprządkowanie terenu,
- k) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.
- l) opracowania kompleksowej dokumentacji powykonawczej w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

3.3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w następujących dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ oraz umowy:

- 1) Decyzji Starosty Krakowskiego z dnia 25.06.2021r. nr AB.V. 1.691.2021. zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę, zadania inwestycyjnego: „Budowa budynku biurowo administracyjnego z trzystanowiskowym garażem wbudowanym i wewnętrznymi instalacjami w budynku: wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, teletechnicznej niskoprądowej, energetycznej wraz z wewnętrzną linią zasilającą energii elektrycznej, budowa budynku gospodarczego z wewnętrznymi instalacjami w budynku: wodno-kanalizacyjną, energetycznej, grzewczej, budowa wiaty, zadaszzonego miejsca gromadzenia odpadów stałych, wraz z dojazdami i dojazdami z miejscami parkingowymi i elementami odwodnienia, drogą wewnętrzną, stanowiskiem czerpania wody do celów przeciwpożarowych, budowa szczelnego zbiornika retencyjnego na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją kanalizacji deszczowej i urządzeniami do oczyszczania wód, budową zewnętrzną instalacji kanalizacji sanitarnej oraz rozbudowa sieci wodociągowej wraz z budową dwóch hydrantów p.poż na dz. nr 1839, 1840 oraz części dz. nr 1819, 1822, 1823, 1878, 1914 w m. Krzeszowice gm. Krzeszowice.”
- 2) Projektach budowlanych:
 - a) projekt budowlany zatwierdzony decyzją z dnia 25.06.2021r. nr AB.V. 1.691.2021

- 3) Projektach wykonawczych:
 - a) branża architektoniczna
 - b) branża konstrukcyjna
 - c) branża drogowa
 - d) branża instalacje sanitarne
 - e) branża instalacje elektryczne wraz z AKPiA

- 4) Przedmiarach robót
 - a) branża architektoniczna i konstrukcyjna
 - b) branża drogowa
 - c) branża instalacje sanitarne
 - d) branża instalacje elektryczne wraz z AKPiA

5) Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych
Zwanych dalej łącznie „Dokumentacją projektową”.

- 3.3.4** Zamawiający zastrzega, iż ilość prac podana w przedmiarze robót, jest określona szacunkowo przy dołożeniu maksymalnej staranności, co wykonawca opierając się na swoim doświadczeniu winien uwzględnić po analizie pozostałych dokumentów wchodzących w skład Dokumentacji projektowej.
- 3.3.5** Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów i nakładów niezbędnych dla zrealizowania kompletnego przedmiotu zamówienia w tym pokrycia kosztów poboru wody, odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej wykorzystanych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3.6** Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem wszystkich kosztów i nakładów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3.7** Wskazany wyżej przedmiot zamówienia obejmuje maksymalny zakres zamówienia, który na etapie realizacji może ulegać modyfikacji w zakresie nieistotnych zmian projektowych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, którą to okoliczność Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić opracowując Ofertę.
- 3.3.8** Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich, nawet wyraźnie nie wskazanych robót, prac oraz czynności, które profesjonalnie działający Wykonawca winien przewidzieć, a umożliwiających i mających na celu wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa budowlanego, normami oraz warunkami technicznymi,
- 3.3.9** Użyte w Dokumentacji projektowej nazwy własne materiałów, przy użyciu których mają być wykonywane roboty, są jedynie nazwami pomocniczymi, przy pomocy których określone zostały minimalne parametry materiałów, przy użyciu których roboty te mogą być wykonywane. Zamawiający dopuszcza stosowanie innych materiałów, o ile są z nimi równoważne tj. posiadają parametry nie gorsze od materiałów wskazanych w Dokumentacji projektowej.
- 3.3.10** Dopuszcza się realizację Robót z użyciem wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne,

eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Urządzenia lub materiały przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał wymagany efekt, w szczególności nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

3.3.11 Materiały i/lub urządzenia konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

3.3.12 Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego

w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

3.3.13 Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach, gdy będą zgodne m.in. pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczby elementów składowych, itp.),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji, itp.),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów, itp.),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja, itp.),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń.

3.3.14 Wykonawca na każde żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską normą przenoszącą normy europejskie lub innymi normami. Ilekroć w dokumentacji przetargowej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty.

3.3.15 W przypadku zastosowania materiału równoważnego Wykonawca przed jego wbudowaniem przedłoży Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającemu do akceptacji wzory i karty techniczne materiałów, w których opisane są parametry techniczne przytoczone powyżej, na minimum 7 dni przed wbudowaniem. Nie przedłożenie kart technicznych materiałów równoważnych jest równoznaczne z tym, że Wykonawca stosuje materiały zastosowane w dokumentacji projektowej. Inspektor Nadzoru i/lub Zamawiający mogą w terminie do 7 dni od daty przedłożenia wzorów i kart technicznych do akceptacji sprzeciwić się użyciu materiału, podając uzasadnienie. W takim wypadku Wykonawca nie może użyć zakwestionowanego materiału.

3.3.16 Wykonawca zapewnia wystarczające środki finansowe na realizację zamówienia, przy przyjęciu wskazanych w umowie terminów i zasad płatności - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

3.4.1 W odniesieniu do robót budowlanych bezwzględnie obowiązują warunki dodatkowe określone w Decyzji Starosty Krakowskiego z dnia 25.06.2021r. nr AB.V. 1.691.2021. zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

3.4.2 Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo budowlane oraz wszelkimi innymi aktami prawnymi mogącymi mieć zastosowanie przy lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.4.3 W ramach zamówienia prace będą wykonywane na terenie nieruchomości, na której posadowione są funkcjonujące obiekty Zamawiającego. Wykonawca winien tak zorganizować roboty oraz teren budowy, aby zapewnić możliwość bezpiecznego i nieprzerwanego dojazdu oraz funkcjonowania istniejących obiektów Zamawiającego i prowadzonej na niej działalności gospodarczej.

3.4.4 Wykonawca zapewni wytyczenie geodezyjne, obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.

3.4.5 Podczas prac należy ograniczyć do minimum zniszczenia powierzchni biologicznie czynnej, a drzewa i krzewy na czas realizacji inwestycji zabezpieczyć w części podziemnej i nadziemnej zgodnie ze sztuką ogrodnictwa.

3.4.6 W przypadku wysokiego poziomu wód gruntowych w wykopach należy wykonać odprowadzenie wody powierzchniowo w sposób kontrolowany. Za ewentualne szkody z tym związane odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.4.7 Strony zamierzają regularnie, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie odbywać narady koordynacyjno-techniczne.

3.4.8 Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wykonania robót. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do przedłożenia w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji jak również jego aktualizacji na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania i przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego, w szczególności w przypadkach przewidzianych w

umowie. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

- 3.4.9** Prowadzenia robót, przy użyciu sprzętu dopuszczonego do ruchu, posiadającego wymagane atesty oraz ubezpieczenia, oraz przy pomocy osób posiadających wszelkie wymagane prawem bądź SWZ kwalifikacje oraz umiejętności, a także badania lub pozwolenia/dopuszczenia do wykonania określonych prac,
- 3.4.10** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania; ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska, regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie Krzeszowice utrzymania w czystości dróg publicznych oraz do zawarcia umowy na utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i ponoszenie wynikających z tego tytułu kosztów.
- 3.4.11** Wykonawca zobowiązany jest do wliczenia do ceny ofertowej wszelkich opłat i kosztów, w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz czasowe zajęcie terenu, podczas prowadzenia robót. Sporządzenie projektów wniosków o zajęcie pasów drogowych wraz z uzgodnieniami przeprowadzonymi z właściwym Zarządcą Drogi tj. prowadzącymi do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót leży po stronie Wykonawcy i wliczone jest do ceny ofertowej. Przygotowywane przez Wykonawcę wnioski będą niezwłocznie podpisywane i składane przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego opłatami związanymi z zajęciem pasa drogowego. Wykonawca zobowiązuje się przed złożeniem wniosku do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęcia pasa drogi wraz z załącznikami do wniosku.

Rozdział 4. Inne informacje dotyczące postępowania

- 4.1** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających/podobnych nie wyższych jednak niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.
- 4.2** Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzania przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wszelkie dokumenty dotyczące zamówienia, a będące w posiadaniu Zamawiającego, zostały udostępnione jako załączniki do SWZ. Wykonawca może dokonać wizji terenu, na którym wykonywane będą roboty budowlane wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, po uprzednim umówieniu spotkania. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia, Gwarancja, Ubezpieczenie.

5.1 Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 30 października 2024 r.

5.1.1 Pośrednie terminy wykonania zamówienia:

- a) stan surowy zamknięty – do dnia **30 grudnia 2022 r.**
- b) wykonanie robót budowlanych w zakresie budynków – do dnia **30 grudnia 2023 r.**
- c) wykonanie robót związanych z budową układu komunikacyjnego – do dnia **30 września 2024r.**
- d) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – do dnia **30 października 2024r.**

- 5.1.2** Przez dotrzymanie terminu wykonania zamówienia rozumie się: ukończenie do jego upływu wszelkich prac objętych zamówieniem, przedłożenie Zamawiającemu całości wymaganej dokumentacji oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru obejmującego całość robót wchodzących w skład zamówienia.
- 5.1.3** Przez dotrzymanie terminu wykonania zamówienia do stanu surowego zamkniętego rozumie się wykonanie budowy budynku biurowo administracyjnego oraz budynku gospodarczego posiadającego:
- a) kompletne fundamenty
 - b) wszystkie ściany zewnętrzne i wewnętrzne (nośne i działowe)
 - c) wszystkie stropy
 - d) konstrukcję dachu wraz z pokryciem dachowym
 - e) stałe schody
 - f) elementy stolarki okiennej, drzwiowej oraz garażowej.
- 5.1.4** Przez dotrzymanie terminu wykonania wykonanie robót budowlanych w zakresie budynków rozumie się wykonanie wszelkich robót w zakresie budynków: biurowo administracyjnego i gospodarczego obejmujących roboty instalacyjne oraz wykończeniowe.
- 5.1.5** Przez dotrzymanie terminu wykonania wykonanie robót związanych z budową układu komunikacyjnego rozumie się wykonanie wszelkich robót dotyczących układu komunikacyjnego wg projektu wykonawczego branży drogowej, oraz wszelkich elementów objętych zamówieniem, a nie wchodzących w skład budowy budynku biurowo administracyjnego oraz budynku gospodarczego.
- 5.1.6** Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w terminie krótszym aniżeli wskazano w pkt 5.1 powyżej lecz nie krótszym aniżeli 12 miesięcy.
- 5.1.7** Realizacja zamówienia będzie zgodna z terminami wskazanymi w zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie, sporządzonym z podziałem na miesiące.
- 5.2 Okres rękojmi i gwarancji**
- 5.2.1** Okres rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy (tj. 36/48/60 m-cy) i rozpoczyna bieg od dnia odebrania przez Zamawiającego całości robót wchodzących w zamówienia, co zostanie poświadczony podpisaniem Protokołu odbioru obejmującego całość robót wchodzących w skład zamówienia.
- 5.2.2** W terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji jakości zostanie przeprowadzony odbiór pogwarancyjny polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad i usterek, które ujawniły się w okresie gwarancji i rękojmi.
- 5.2.3** Warunki gwarancji dla: robót budowlanych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 5.3 Ubezpieczenie**

- 5.3.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji umowy od momentu jej podpisania do momentu zakończenia - ubezpieczenie OC: kontraktowe – na kwotę, co najmniej równą wysokości oferty.
- 5.3.2** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę OC spełniającą opisane wyżej wymogi przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Wykonawca, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6. Wykonawca

- 6.1.1** Na potrzeby niniejszej SWZ za: Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt 6.1.5 niniejszego Rozdziału oraz powinni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ.
- 6.1.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).
- 6.1.4** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by obowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie na jednakowych zasadach. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.1.5** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 15 Regulaminu tj. z następujących przyczyn:
- a) wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) nie wnieśli wadium, w sytuacji gdy było ono wymagane, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
 - d) w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

e) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.2 Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone w § 14 Regulaminu i dotyczące:

6.2.1 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (dwa miliony), na dowód czego przedstawi polisę OC .
- b) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wolne od tytułów egzekucyjnych.

Ocena spełniania warunku, zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek;
- c) kserokopii polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

6.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia, z których każde obejmowało budowę/rozbudowę/remont obiektu budowlanego przeznaczonego dla stałego lub czasowego przebywania ludzi o **powierzchni użytkowej**, co najmniej 1.400 m² oraz wartości robót, co najmniej 9 000 000 zł (netto).

6.2.2.1 Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o

wyjaśnienia, co do zakresu faktycznie i konkretnie wykonywanego części/elementu prac/robót oraz przedstawienia stosownych dowodów okoliczność tę poświadczających np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków Wykonawcy lub wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- a) *oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki 3);*
- b) *wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert względnie wykazu robót budowlanych oraz wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik 4).*

6.2.2.2 W razie wątpliwości, co do treści Załączników 3 lub 4, Zamawiający może zażądać przedłożenia dowodów odpowiednio: umów bądź (referencji bądź innych dokumentów) dotyczących robót/usług ujawnionych w poszczególnych wykazach, określających czy roboty te lub usługi zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę wymogami.

6.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.2.3.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiedni potencjałem technicznym jeśli wykaże, iż dysponuje:

- 1) wpisem do rejestru **BDO**
- 2) posiada wdrożony system zarządzania jakością **ISO 9001**
- 3) posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy **ISO 45001**
- 4) posiada wdrożony system zarządzania środowiskiem **ISO 14001**

Zamawiający dopuszcza zastąpienie certyfikatu ISO 45001 oraz ISO 14001 systemem zarządzania bezpieczeństwem, zdrowiem i środowiskiem zgodnie z normą SCC.**

6.2.3.2 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że Wykonawca dysponuje osobami/pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wymagane dysponowanie, co najmniej:

1) Kierownik budowy - (Specjalista 1 osoba)

- a) Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

- b) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy.
- c) Doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji Kierownika Budowy przy wykonaniu: co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych, każda obejmującej budowę/rozbudowę/remont obiektu budowlanego przeznaczonego dla stałego lub czasowego przebywania ludzi o wartości robót, co najmniej 8 000 000 zł (netto).

2) Kierownik robót sanitarnych – (Specjalista 1 osoba)

- a) Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- b) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót obejmujących roboty z zakresie instalacji i urządzeń: wodociągowych lub kanalizacyjnych lub ciepłych lub wentylacyjnych lub gazowych
- c) Doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu co najmniej 2 (dwóch) inwestycji, każda obejmująca roboty z zakresie instalacji i urządzeń: wodociągowych lub kanalizacyjnych lub ciepłych lub wentylacyjnych lub gazowych, o wartości co najmniej 2 000 000 złotych (netto).

3) Kierownik robót elektrycznych i AKPiA – (Specjalista 1 osoba):

- a) Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- b) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót obejmujących roboty z zakresie: sieci lub instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych.
- c) Doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu co najmniej 2 (dwóch) inwestycji, każda obejmująca roboty z zakresie sieci lub instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych, których wartość wynosiła, co najmniej 1 000 000 złotych (netto)

4) Kierownik robót drogowych (Specjalista 1 osoba)

- a) Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
- b) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót obejmujących roboty z zakresu drogowego.

6.2.3.3 Dopuszcza się łączenie funkcji Specjalistów przez jedną osobę, pod warunkiem spełniania przez tę osobę wymagań określonych dla łączonych funkcji.

- 6.2.3.4** Dopuszcza się łączenie funkcji Specjalistów przez jedną osobę pod warunkiem posiadania przez te osoby doświadczenia zawodowego wymaganego w ramach doświadczenia z zakresu realizacji robót o konkretnych parametrach, co oznacza, iż osoba ta powinna posiadać oraz wykazać odrębnie doświadczenie obejmujące doświadczenie wymagane dla każdej z funkcji odrębnie, innymi słowy wymagania te należy zsumować. Jednocześnie zastrzega się, iż okresy doświadczenia zawodowego nie podlegają sumowaniu, a więc wystarczy, iż dany specjalista legitymuje się wymaganym okresem doświadczenia zawodowego dla najdłuższego z wymaganych okresów dla łączonych funkcji.
- 6.2.3.5** W odniesieniu do osób wskazanych wyżej Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
- 6.2.3.6** Okres doświadczenia zawodowego liczony będzie w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy.
- 6.2.3.7** Wymagane okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres wykonywania czynności w trakcie faktycznej realizacji robót. Dane te powinny jasno wynikać z treści ujawnianej w załącznikach do oferty Wykonawcy, dlatego wymaga się podania dat rozpoczęcia i zakończenia usług/ robót, które wykonywał/którymi kierował. Wykazanie różnych usług lub robót przebiegających w tym samym okresie czasu, zostanie potraktowane, jak wykonanie jednej usługi w danym okresie czasu, innymi słowy przyjmuje się, iż dublujące się okresy doświadczenia zawodowego nie podlegają sumowaniu.
- 6.2.3.8** Przez wyżej wskazane uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 03.08.2020 Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.
- 6.2.3.9** Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r poz. 65).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki 3);
- b) informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, (Załącznik 5 i 5A);
- c) dokumentów potwierdzające uprawnienia oraz kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze specjalisty wykazanego w Załączniku 5;
- d) pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy) załącznik nr 6;
- e) wpisu do rejestru BDO (aktualny/ważny);
- f) certyfikatu zarządzania jakością ISO 9001 (aktualny/ważny);
- g) certyfikatu bezpieczeństwa i higieny pracy ISO 45001*(aktualny/ważny);
- h) certyfikatu zarządzania środowiskiem ISO 14001*(aktualny/ważny).

* - Zamawiający dopuszcza zastąpienie certyfikatu ISO 45001 oraz ISO 14001 systemem zarządzania bezpieczeństwem, zdrowiem i środowiskiem zgodnie z normą SCC**.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2** W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale 6 pkt 6.1.5, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z przyczyn tam podanych sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w Ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców.)
- 7.3** W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale 6 pkt 6.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 7.4** W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 6.2.1a) – kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności OC na kwotę nie mniejszą niż wskazano w Rozdziale 6 pkt 6.2.1a) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnienie niniejszego warunku będzie oceniane łącznie).
- 7.5** W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 6.2.1b) - informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż wskazano w Rozdziale 6 pkt 6.2.1b) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, ich zdolność finansowa oceniana będzie łącznie);

- 7.6** W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 6.2.2 wykaz wykonanych we wskazanym okresie robót budowlanych, z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania, oraz wartości robót, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie);
- 7.7** W celu potwierdzenia warunków określonych w Rozdziale 6 pkt 6.2.3.1, ppkt 1)-4) kserokopie wskazanych tam odpowiednio zaświadczeń lub certyfikatów;
- 7.8** W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 pkt 6.2.3.2 ppkt 1)-4) wykaz osób którymi będzie dysponował Wykonawca (specjalistów) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze specjalistów wraz z informacjami o tych osobach, z podaniem informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego (okresu) oraz rodzaju, miejsca, daty i wartości wykonanych robót odpowiednio do wymagań określonych w Rozdziale 6 pkt 6.2.3.2 ppkt 1)-4) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i 5A do niniejszego SWZ,
- 7.9** W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 pkt 6.2.3.2 ppkt 1) – 4) odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje osoby, oraz przynależność do właściwego samorządu zawodowego poszczególnych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze Specjalisty zgodnie z załącznikiem nr 5.
- 7.10** W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobą wskazaną w załączniku 5, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia przez okres jego realizacji sporządzone według wzoru stanowiącego – załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.11** Jeżeli złożony wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, bądź do podmiotu, który posiada wiedzę na temat danych zawartych w przedłożonych dokumentach o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1** Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) i utrzymywać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą
- 8.2** **Forma wadium.**
- 8.2.1** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) przytoczenie nazwy niniejszego postępowania;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji/poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;
- f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - (i) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wyjaśnień, uzupełnień, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
 - (ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana”.

8.2.3 Gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta z tytułu gwarancji/poręczenia;

8.2.4 Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

8.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o.

Nazwa banku: PKO S.A.

Nr rachunku bankowego: 30 1240 4155 1111 0010 2661 1094

Z dopiskiem: „Wadium – Budowa budynku biurowo administracyjnego Wodociągów i Kanalizacji Krzeszowice Sp. z o.o.”

8.4.2 Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

8.4. Termin wniesienia wadium.

8.4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

8.4.2 Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.5 Zwrot wadium.

8.5.1 8.5.1 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5.2 8.4.2 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia sektorowego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego.

8.5.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.5.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie wykonania zamówienia sektorowego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6 Utrata wadium.

10.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 9 Wyjaśnianie i zmiana SWZ

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (dotyczy to również dokumentów stanowiących załączniki do SWZ). Pytania Wykonawcy do Zamawiającego dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dotyczy to również dokumentów stanowiących załączniki do SWZ) składa się w formie elektronicznej na adres e-mail lub pisemnej na zasadach określonych w Rozdziale 10.

9.2 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, publikując ich treść stronie internetowej na której opublikowane zostało SWZ, oraz przekazując w formie elektronicznej na adres e-mail do wszystkich znanych mu

Oferentów, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni roboczych przed terminem składania ofert.

- 9.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest SWZ oraz przekaże w formie elektronicznej na adres e-mail do wszystkich znanych mu Oferentów.
- 9.4 Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczane jest SWZ oraz przekazując w formie elektronicznej na adres e-mail do wszystkich znanych mu Oferentów.

Rozdział 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1 W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą dopuszcza się formę pisemną, lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż złożenie Oferty musi nastąpić w formie pisemnej.
- 10.2 Zamawiający lub Wykonawca w toku postępowania przekazują: oświadczenia, wnioski, wezwania, odpowiedzi na wezwania bądź zawiadomienia oraz wszelkie inne informacje w pierwszej kolejności w drodze elektronicznej, na adresy e mail wskazane odpowiednio w pkt 10.7 SWZ bądź Ofercie. Powyższe nie wyłącza publikacji na stronie internetowej na której zamieszczana jest SWZ w przypadkach w niej wskazanych.
- 10.3 Każda ze stron zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania korespondencji e mail, bez odrębnego wezwania w momencie, w którym może się z nią zapoznać.
- 10.4 Przyjmuje się, iż strona otrzymała korespondencję wytworzoną w toku postępowania w momencie potwierdzenia zapoznania się z nią, albo z upływem 24 godzin od momentu, w którym została wysłana przez drugą ze stron na prawidłowy adres e – mail.
- 10.5 Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia składane przez Wykonawców na wezwania Zamawiającego, oprócz przekazania w drodze elektronicznej na adres e – mail winny być wysłane w formie papierowej z zachowaniem terminu określonego w wezwaniu.
- 10.6 Zamawiający, niezależnie od publikacji na stronie internetowej, na której opublikowane jest niniejsza SWZ, wysyła w formie papierowej informację o rozstrzygnięciu postępowania w drodze elektronicznej do wszystkich Oferentów.
- 10.7 Osobami do kontaktu w przedmiotowej sprawie są:
- 1) Leszek Słota - w sprawach dot. procedury nr tel. (12) 282-15-12.
 - 2) Karol Bochyński - w sprawach technicznych nr tel. (12) 282-15-12
(e-mail: sekretariat@wikkrzeszowice.pl)

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty

Forma Oferty

- 11.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.2** Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
- 11.3** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zaleca się wykorzystanie formularzy/ wzorów załączników przekazanych przez Zamawiającego.
- 11.4** Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą identyczne w zakresie treści z formularzami/wzorami załączników.
- 11.5** Oferty Wykonawców, którzy dołączą załączniki o innej treści niż określone w SWZ zostaną odrzucone.
- 11.6** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.
- 11.7** Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do CEiDG) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 11.8** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie;
- a) oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentów (ewidencyjnych lub rejestrowych) Wykonawcy, zgodnie z określeniem reprezentacji w tych dokumentach lub
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poświadczonej notarialnie.
- 11.9** W przypadku pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj oraz zakres pełnomocnictwa właściwy do odpowiednich czynności.
- 11.10** Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.12** W przypadku wypełnienia załącznika nr 6 podpisany jest on w odpowiednich miejscach przez Oferenta oraz osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 11.13** Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14** Każda zapisana strona oferty winna być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę, a całość zszyta trwale celem uniemożliwienia jej przypadkowego zdekompletowania.
- 11.15** Wszystkie poprawki (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 11.16** Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.17** Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są zawarte w Formularzu Oferty.
- 11.18** Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego.

Cena

- 11.19** Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1)
- 11.20** Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją umowy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, które profesjonalnie działający Wykonawca powinien przewidzieć.
- 11.21** Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją określonego w dokumentacji przedmiotu zamówieni, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, które profesjonalnie działający Wykonawca powinien przewidzieć.
- 11.22** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów i urządzeń składających się na przedmiot zamówienia, oraz aby podana cena ofertowa zawierała zakładany zysk Wykonawcy.
- 11.23** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku złożenia oferty w innej walucie aniżeli PLN, Zamawiający przeliczy podane w ofercie kwoty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień składania ofert.
- 11.24** Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U z 2019r. poz. 178); tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, wskazującego 0% stawki podatku VAT, Zamawiający w celu ustalenia ceny oferty doliczy do ceny netto podatek VAT obowiązujący na terenie Polski przy zastosowaniu stawki odpowiedniej dla przedmiotu zamówienia.
- 11.25** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

Inne

11.26 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.27 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

11.28 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość Oferty

11.29 Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego SWZ wraz z Załącznikiem Nr 1A Tabela ceny ryczałtowej.
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Załączniki oraz inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 niniejszego SWZ
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie dla każdego z Wykonawców.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) w Sekretariacie Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o. ul. Krakowska 85 32-065 Krzeszowice - do dnia **14 lutego 2022 r., do godz. 10.00** lub przesać przesyłką pocztową, kurierską z potwierdzeniem doręczenia. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Inwestor: Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o. ul. Krakowska 85 32-065 Krzeszowice.

OFERTA: na zadanie pn. „Budowa budynku biurowo administracyjnego Wodociągów i Kanalizacji Krzeszowice Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem **14 lutego 2022 r. przed godz. 10.15**

12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.3** Wykonawca otrzyma na żądanie, potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana.
- 12.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 12.5** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
- 12.6** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12.7** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 12.8** Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 lutego 2022 r. o godzinie 10.15** w sali konferencyjnej pok. nr 7 w siedzibie Zamawiającego Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Sp. z o.o. ul. Krakowska 85 32-065 Krzeszowice.
- 12.9** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.10** Bezpośrednio przed otwarciem Ofert, Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.11** Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwieraniem Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty, której dotyczą.
- 12.12** Koperty zawierające Oferty, których dotyczy Wycofanie, nie będą otwierane. Takie Oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 12.13** Podczas sesji otwarcia ofert Zamawiający odczytuje: firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i rękojmi oraz doświadczenia personelu zawarte w Formularzu Oferty.
- 12.14** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych <https://bip.malopolska.pl/wikkrzeszowice> i www.wikkrzeszowice.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz doświadczenia personelu zawartych w ofertach.
- 12.15** Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.16 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca będzie związany z ofertą nie dłużej niż do dnia **15 marca 2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Najniższa Cena, Okres Gwarancji i rękojmi za wykonane roboty budowlane oraz doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia

14.2 Znaczenie poszczególnych kryteriów:

- | | |
|--|---------|
| a) Cena | - 60pkt |
| b) Okres Gwarancja i rękojmia | - 30pkt |
| c) Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia | - 10pkt |

14.3 Ocena punktowa kryterium Cena dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium (60pkt)}$ gdzie:

P_c — punkty dla badanej oferty w kryterium cena;

C_n — cena najniższa w zbiorze ofert;

C_b — cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtąńszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium, czyli 60 pkt.

14.4 Ocena punktowa kryterium Okres gwarancji jakości i rękojmia dokonana zostaną w następujący sposób:

- udzielenie min 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi— 0 pkt
- udzielenie min 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi — 20 pkt

- udzielenie min 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi —30 pkt

Zamawiający określa, że minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia protokolarnego bezusterkowego odebrania robót. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.

W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, wykonawcy zostaną przyznane punkty jak w przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

- 14.5** Ocena punktowa kryterium Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia termin wykonania przedmiotu zamówienia dokonana zostanie w następujący sposób:

Dysponowanie osobą o specjalności wskazane w Rozdziale 6 pkt 6.2.3.2 ppkt1), która posiada stosowne kwalifikacje i umiejętności tam wskazane, a ponadto dodatkowe, do wymaganego zgodnie z Rozdziałem 6 pkt 6.2.3.2 ppkt1)c) SWZ, doświadczenie zawodowe:

Kierownik Budowy – pełnienie funkcji Kierownika budowy przy wykonaniu roboty budowlanej, obejmującej budowę/rozbudowę/remont obiektu budowlanego przeznaczonego dla stałego lub czasowego przebywania ludzi o wartości robót, co najmniej 8 000 000 zł, po 5 pkt za każdą robotę o tej wartości nie więcej jednak niż 10 pkt.

- 14.6** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największy bilans punktów w trzech wyżej wskazanych kryteriach.

Rozdział 15. Badanie i ocena ofert

- 15.1** W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz wprowadzanie jakichkolwiek zamian w treści oferty z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w SWZ.
- 15.2** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub stosownych pełnomocnictw albo złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3** W przypadku gdy cena ofertowa będzie niższa o ponad 30% od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, bądź będzie niższa o 30 % od średniej cen pozostałych ofert, Zamawiający może podjąć czynności zmierzające do wyjaśnienia czy Oferta zawiera rażąco niską cenę.
- 15.4** Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie

- w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.5** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste poprawki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wzywając do oświadczenia w tym zakresie.
- 15.7** Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek rachunkowych:
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia sektorowego albo jego część (cena ryczałtowa);
 - 4) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie
 - 6) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - 7) Zamawiający przyjmie, że w Formularzu Ofertowym prawidłowo podano cenę netto.
 - 8) Błędne obliczenie wysokości podatku od towarów i usług podlega poprawie jako oczywista omyłka.
- 15.8** Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie zostały dołączone do oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do warunków określonych w SWZ.
- 15.9** Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń w szczególności w drodze wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji z wykonanych robót objętych wykazem robót.
- 15.10** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona
- 15.11** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania
- 15.12** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów w tym zakresie

15.13 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.14 Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- 2) jej treść jest niezgodna z Regulaminem;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie SWZ lub zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłek,
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył: wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, oświadczeń bądź załączników, wyjaśnień lub została złożona po terminie;
- 10) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

15.15 Informacja o wynikach postępowania: Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczone zostaną na stronie internetowej na której opublikowane zostało SWZ oraz przekazane do wiadomości Oferentów

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

16.2 Językiem kontaktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

16.3 Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16.4 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału 17 niniejszej specyfikacji.

16.6 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed

zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 16.7** Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego, załączonego do niniejszej SWZ.
- 16.8** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 16.9** Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej określone SWZ.
- 16.10** Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 16.9 i 17.4, skutkuje odstąpieniem od czynności podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4** Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
- 17.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.

17.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.8 Z kwoty, o której mowa w pkt. 17.1. Zamawiający:

- 1) zwraca 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci je nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

18.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany lub możliwość taka wynika z regulacji prawa polskiego lub też zapisów Regulaminu.

18.2 Zamawiający zastrzega, że dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia, na warunkach określonych szczegółowo w załączniku do niniejszego SWZ - wzór umowy.

18.3 W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy części zadań, udział podwykonawcy jest możliwy jedynie w sytuacji, kiedy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.1.5 SWZ a w przypadku powierzenia w formie podwykonawstwa pełnienia funkcji specjalisty kluczowego posiada doświadczenie zawodowe i wykształcenie takie samo lub lepsze niż osoba którą ma zastąpić.

18.4 Z zastrzeżeniem postanowień pkt 18.2, Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.

18.5 Umowa zawarta na wykonanie zamówienia może zostać zmieniona w zakresie, na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego SWZ – wzór umowy

18.6 Wzór umowy znajduje się w części III i jest załącznikiem do SWZ.

Rozdział 19. Klauzula informacyjna w zw. z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Spółka z o.o.;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągi i Kanalizacja Krzeszowice Spółka z o.o. jest Agata Majeran, kontakt: abi@wikkrzeszowice.pl, 12 282 15 12 wew. 524;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu ofertowego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.